

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE MEMPHRÉMAGOG
MUNICIPALITÉ DE STUKELY-SUD**

RÈGLEMENT NUMÉRO 185-2010

Adoptant les prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2011, décrétant l'imposition des taxes pour l'année 2011 et la tarification de services

ATTENDU QUE le conseil municipal doit adopter le budget de la municipalité pour le prochain exercice financier et y prévoir des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent;

ATTENDU QUE le conseil municipal doit déterminer les taux de taxes foncières, compensations et tarification exigibles aux fins de l'équilibrage du budget de l'exercice financier 2011

ATTENDU QUE les prévisions budgétaires des activités de fonctionnement et des activités d'investissement à des fins fiscales de l'exercice financier 2011 s'élève à 1 467 339\$

ATTENDU QUE l'évaluation totale imposable est de 94 928 130\$

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance régulière du 13 décembre 2010 par la conseillère Céline Delorme Picken

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Jean-Paul Barrette et résolu :

QUE le conseil municipal décrète ce qui suit :

ARTICLE 1

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

ARTICLE 2

Les prévisions budgétaires des revenus et charges des activités de fonctionnement et des activités d'investissement pour l'exercice financier 2011 de la Municipalité de Stukely-Sud est adopté. Ce budget est joint au présent règlement comme « Annexe 1 » pour en faire partie intégrante.

Advenant que l'une ou l'autre des approbations prévues à ce budget soit plus élevée que les dépenses réellement encourues en rapport avec cette approbation, la directrice générale et secrétaire-trésorière est autorisée à transférer l'excédent pour être utilisé pour payer toute autre dépense budgétaire dont l'estimation s'avérerait insuffisante.

ARTICLE 3

Les taux de taxes énumérés ci-après s'appliquent à l'exercice financier 2011.

ARTICLE 4

Le taux de taxe foncière générale est fixé à 0,5141 \$ du 100 \$ d'évaluation selon la valeur apparaissant au rôle d'évaluation foncière en vigueur, soit le rôle triennal 2009-2010-2011, réparti comme suit :

Foncière générale	0,4993 \$ / 100 \$ d'évaluation
Règlement 1992-205 (const. hôtel de ville)	0,0148 \$ / 100 \$ d'évaluation

ARTICLE 5

Afin de payer les services de la Sûreté du Québec, il est par le présent règlement imposé et il est exigé pour l'année 2011 de tous les propriétaires des immeubles constituant une unité d'évaluation imposable, apparaissant au rôle d'évaluation foncière de la Municipalité, un tarif de 103,71 \$ l'unité.

Le nombre d'unité attribuable à chaque immeuble est déterminé selon l'usage, à savoir :

A) IMMEUBLE RÉSIDENTIEL

- par logement 1 unité

B) IMMEUBLE COMMERCIAL

- toute autre local commercial 1 unité

C) IMMEUBLE AGRICOLE

- bâtiment agricole raccordé au réseau 1 unité

D) AUTRES IMMEUBLES

- tout autre immeuble 1 unité

ARTICLE 6

Afin de payer les services de Sécurité incendie, il est par le présent règlement imposé et il est exigé pour l'année 2011 de tous les propriétaires des immeubles constituant une unité d'évaluation imposable, apparaissant au rôle d'évaluation foncière de la Municipalité, un tarif de 72,25 \$ l'unité.

Le nombre d'unité attribuable à chaque immeuble est déterminé selon l'usage, à savoir :

A) IMMEUBLE RÉSIDENTIEL

- par logement 1 unité

B) IMMEUBLE COMMERCIAL

- toute autre local commercial 1 unité

C) IMMEUBLE AGRICOLE

- bâtiment agricole raccordé au réseau 1 unité

D) AUTRES IMMEUBLES

- tout autre immeuble 1 unité

ARTICLE 7

Les taux de taxes pour le service de la dette sont fixés comme suit :

Règlement 2001-10 (Domaine Haut-Bourg) 1,9588 \$ / mètre linéaire
Règlement 2001-11 (Développement Lefebvre) 2,4779 \$ / mètre linéaire

ARTICLE 8

Afin de rencontrer les charges administratives des activités de fonctionnement, il est par le présent règlement imposé et il est exigé pour l'année 2011, de tous les propriétaires des immeubles constituant une unité d'évaluation imposable, apparaissant au rôle d'évaluation foncière en vigueur de la Municipalité, une compensation de 100 \$ l'unité.

ARTICLE 9

Afin de rencontrer les charges d'entretien et de fonctionnement en fourniture d'eau, le tarif pour les propriétés non-desservies mais ayant accès au réseau d'aqueduc est de 129,54 \$ l'unité.

ARTICLE 10

Afin de rencontrer les charges d'entretien et de fonctionnement en fourniture d'eau, le tarif pour les propriétés desservies par le réseau d'aqueduc est de 266,92 \$ l'unité pour les premiers 300 mètres cubes d'eau consommée annuellement.

ARTICLE 11

Le taux par mètre cube d'eau consommée par unité pour toute consommation annuelle dépassant 300 mètres cubes est de 1,5345 \$ le mètre cube supplémentaire.

ARTICLE 12

Le nombre d'unité attribuable à chaque immeuble est déterminé selon l'usage, à savoir :

A) IMMEUBLE RÉSIDENTIEL

- par logement 1 unité

B) IMMEUBLE COMMERCIAL

- toute autre local commercial 1 unité

C) IMMEUBLE AGRICOLE

- bâtiment agricole raccordé au réseau 1 unité

D) AUTRES IMMEUBLES

- tout autre immeuble 1 unité

ARTICLE 13

La tarification pour le service d'aqueduc est imposée au propriétaire de l'immeuble.

ARTICLE 14

Toute piscine située sur le territoire de la Municipalité doit s'approvisionner en eau à partir d'une source autre que le réseau d'aqueduc de la Municipalité.

ARTICLE 15

Le tarif pour la cueillette, le transport et l'enfouissement des résidus domestiques pour l'exercice financier 2011 est fixé à 87,44 \$ l'unité.

ARTICLE 16

Le tarif pour la collecte sélective pour l'exercice financier 2011 est fixé à 45,46 \$ l'unité.

ARTICLE 17

Le tarif annuel pour la location de bacs roulants pour la collecte sélective est 35 \$ l'unité pour ceux qui n'ont pas atteint 5 ans de facturation.

ARTICLE 18

La tarification pour la gestion des matières résiduelles ainsi que la location de bacs roulants pour la collecte sélective est imposée au propriétaire de l'immeuble desservi.

ARTICLE 19

Le tarif pour la vidange des fosses septiques pour l'exercice financier 2011 est fixé à 87,89 \$ l'unité.

ARTICLE 20

La tarification pour la vidange des fosses septiques est imposée au propriétaire de l'immeuble desservi.

ARTICLE 21

Le conseil municipal décrète que la taxe foncière et toutes les autres taxes ou compensations seront payables en trois (3) versements, le premier versement étant dû trente (30) jours après l'envoi du compte de taxes, le deuxième versement soixante (60) jours après le premier versement et le troisième versement soixante (60) jours après le deuxième versement. Cependant, si la date d'échéance est un samedi ou un dimanche, le paiement sera dû le lundi qui suit. Pour bénéficier de ce droit, le débiteur doit recevoir un compte de taxes excédant trois cents dollars (300 \$).

ARTICLE 22

Le conseil municipal décrète que les règles prescrites à l'article 2 ou en vertu de celui-ci, s'appliquent aussi à d'autres taxes ou compensations municipales que la Municipalité perçoit conformément à la *Loi sur la Fiscalité Municipale*, article 252 alinéa 4 ;

ARTICLE 23

Un supplément de taxes municipales ainsi que toutes taxes exigibles, suite à une correction au rôle d'évaluation en application de la *Loi sur la Fiscalité Municipale* articles 174 et suivants, doit être payé dans les délais prescrits par l'article 252 soit un versement unique ou lorsque le compte total est égal ou supérieur à trois cents dollars (300 \$) elles peuvent être versées en trois versements égaux, sauf que l'échéance du deuxième versement, s'il y a lieu, est le soixantième jour qui suit la date d'exigibilité du premier versement et que le troisième versement, s'il y a lieu, est le soixantième jour qui suit la date d'exigibilité du deuxième versement.

ARTICLE 24

Le conseil municipal décrète que le solde total du compte devient exigible lorsqu'un versement n'est pas effectué à son échéance et porte intérêt annuel de 15 % et 5 % de pénalité par année conformément à la loi.

ARTICLE 25

Le conseil décrète que lorsqu'un chèque est remis à la Municipalité et que le paiement est refusé par l'institution financière, des frais d'administration de 30 \$ seront réclamés au tireur du chèque, en sus des intérêts exigibles.

ARTICLE 26

Le conseil décrète que les frais de photocopie et de reproduction soient fixés en fonction du *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels (c. A-2.1, r.1.1)*, *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 11, 85 et 155, 1^{er} alinéa, par. 1 et 2 et 2^e alinéa)* lesquels droits prévus audit règlement sont indexés à compter du 1^{er} avril de chaque année selon un avis publié dans la Gazette officielle du Québec.

ARTICLE 27

Le conseil décrète que les frais d'envoi par télécopieur sont de 2 \$ par page pour un envoi local et 3 \$ par page pour un interurbain en Amérique du Nord.

ARTICLE 28

Le conseil décrète que le coût pour une licence pour les chiens est de 25 \$ pour la durée de vie de l'animal conformément au règlement # 2004-85 concernant les animaux.

ARTICLE 29

Les frais de commandite pour le bulletin municipal sont de 100 \$ par année et 25 \$ pour une édition pour les résidents de Stukely-Sud et de 150 \$ par année et de 40 \$ par édition pour les non-résidents. De plus des frais d'envoi par la poste du journal municipal seront de 20 \$ par année ou 5 \$ par édition pour les envois à l'extérieur de Stukely-Sud seulement.

ARTICLE 30

Les frais de services techniques d'employés municipaux lors d'activités ou d'événements spéciaux sont facturés sur une base horaire plus 20% de charge sociale, frais de déplacement et autres s'il y a lieu majorés de 15% de frais d'administration

ARTICLE 31

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

(ORIGINAL SIGNÉ PAR)
Gérald Allaire
Maire

(ORIGINAL SIGNÉ PAR)
Louisette Tremblay
Directrice générale et secrétaire-trésorière

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Avis de motion :	Le 13 décembre 2010
Adoption :	Le 15 décembre 2010
Entrée en vigueur :	Le 16 décembre 2010
Affichage :	Le 16 décembre 2010

**COPIE CERTIFIÉE CONFORME À L'ORIGINAL
CE 16 DÉCEMBRE 2010**

Louisette Tremblay, directrice générale et secrétaire-trésorière